



**UNN HF – Aktivitetssal HABU**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **D.1 Generelle innkjøpsbestemmelser**

**UTBYGGINGSKONTORETS  
GENERELLE OG SPESIELLE  
KONTRAKTSBESTEMMELSER  
FOR  
KJØP AV VARER**

DEL I .....	4
GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
1. Kontraktdokumenter .....	4
2. Kontraktssum.....	4
3. Overdragelse av rettigheter og plikter .....	4
4. Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse.....	5
4.1 Sikkerhetsstillelse .....	5
4.2 Formular for sikkerhetsstillelse .....	5
5. Forsikring.....	5
5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret.....	5
5.2 Ansvarsforsikring.....	6
5.3 Formular for forsikringer .....	6
6. Eiendomsrettens overgang, utskilling av oppdragsgivers varer mv .....	6
7. Leveringsbetingelser mv.....	6
8. Montasje og samordningsplikt.....	7
9. Endringer .....	7
9.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer .....	7
9.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid .....	7
9.3 Oppgjør ved tillegg .....	7
9.4 Oppgjør ved fradrag .....	8
10. Avbestilling.....	8
10.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille.....	8
10.2 Økonomisk oppgjør .....	8
11. Forsinkelse .....	8
12. Underrettelsesplikt ved forsinkelser .....	8
13. Dagmulkt og erstatning.....	9
14. Fakturering og betaling.....	9
15. Mottakskontroll.....	10
16. Utprøving av utstyr, overtakelse m.v .....	10
16.1 Foreberedelse til utprøving av utstyr/overtakelse .....	10
16.2 Prøveperiode .....	10
16.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning .....	11
16.4 Overtakelsesforretning.....	11
16.5 Protokoll .....	11
16.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse.....	11
16.7 Delovertakelse .....	12
16.8 Virkninger av overtakelse .....	12
16.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse .....	12
17. Sluttoppgjør .....	13
17.1 Faktura for sluttoppgjør .....	13
17.2 Oppdragsgivers rett til selv å sette opp sluttoppgjør.....	13
17.3 Innsigelse mot slutfaktura.....	13
18. Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse .....	13
19. Garanti .....	14
20. Utbedring av mangler .....	14
21. Særlig om bruksrett til programvare.....	15
22. Innsynsrett.....	15

---

23. Tvisteløsning .....	15
DEL II .....	16
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	16
24. Fakturering og betaling.....	16
25. Prøveperiode .....	16
26. Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser .....	17
Blankett 1 - Varekjøp Sikkerhetsstillelse .....	19
Blankett 2 - Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring.....	21
Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring.....	23
Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd.....	24

Endringer og presiseringer til kjøpsloven er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der de generelle innkjøpsbestemmelsene benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

# DEL I

## GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder kjøpsloven av 13. mai 1988 nr 27 med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

### 1. Kontraktdokumenter

Med mindre annet er avtalt inngår følgende dokumenter i kontrakten:

Del I

- 1) Avtaledokumentet
- 2) Referater fra kontraheringsfasen
- 3) Leverandørens tilbudsbrev, med eventuelle tilhørende forbehold
- 4) Utfylt prisskjema
- 5) Tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver etter kunngjøring

Del II

- 6) Spesielle kontraktsbestemmelser
- 7) Generelle kontraktsbestemmelser
- 8) Bilagsdokumenter i kategori D for øvrig

Del III

- 9) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag for øvrig

Del IV

- 10) Leverandørens tilbud for øvrig

Inneholder kontraktdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor fra 1) til og med 10). For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, og spesielle bestemmelser foran generelle.

### 2. Kontraktssum

Med kontraktssum menes det opprinnelig avtalte vederlag for leverandørens kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift. Kontraktssum inkluderer ikke opsjoner, med mindre disse fastslås utløst ved tidspunkt for signering av kontrakt.

### 3. Overdragelse av rettigheter og plikter

Oppdragsgiver har rett til, men ikke plikt til, å gjøre bruk av en eventuell kontrakt for ekstrabestillinger i en periode på 2 år fra avtalesignering.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

## **4. Sikkerhet for kontraktsoppfyllelse**

### **4.1 Sikkerhetsstillelse**

Leverandøren skal stille sikkerhet for riktig oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og garantitiden. Sikkerheten fra leverandøren skal gis som en påkravsgaranti fra bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon, jf. pkt 4.2 nedenfor. Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Sikkerheten i utførelses- og garantitiden (jf. pkt 19 nedenfor) skal utgjøre 10 % av kontraktssummen. Dette gjelder uavhengig av avtalt betalingsplan. Sikkerheten kan gjøres gjeldende for forhold som oppdragsgiveren påberoper seg senest innen utløpet av garantitiden. Sikkerheten faller deretter bort, med mindre oppdragsgiveren har gjort ansvar gjeldende mot leverandøren som kan kreves dekket av sikkerheten.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500.000 inkl. mva, plikter ikke leverandøren å stille sikkerhet i utførelses- og reklamasjonsperioden.

### **4.2 Formular for sikkerhetsstillelse**

Leverandørens sikkerhetsstillelse i henhold til pkt 4.1 skal innen 30 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 – Varekjøp Sikkerhetsstillelse. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte formular.

## **5. Forsikring**

### **5.1 Leverandørens plikt til å holde kontraktsytelsen forsikret**

Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren holde forsikret det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen, ytelser oppdragsgiveren har betalt forskudd for, samt materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse. Forsikringen skal tegnes på slike vilkår som er vanlig for den type arbeid leverandøren eller hans underleverandører skal utføre, og skal omfatte skade, herunder brannskade, vannskade og hæververk, samt tyveri ved innbrudd. Forsikringen skal gjelde inntil hele kontraktsytelsen er overtatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren skal oppgis som medforsikret i forsikringsbeviset. Ved avtalt delovertakelse gjelder forsikringsplikten for den delen av leveransen som ikke er overtatt.

Leverandøren skal sørge for å tegne forsikring for et beløp som gir dekning for det det vil koste å bringe kontraktsytelsen i samme stand som før skaden. Forsikringsavtalen skal ikke inneholde klausuler om underforsikring.

Oppdragsgiverens rettigheter som medforsikret, skal ikke innskrenkes av forbehold i forsikringsavtalen om handlinger eller unnlater fra forsikringstakeren. Den skal heller ikke inneholde bestemmelser om at forsikringsselskapet kan forhandle med forsikringstakeren om oppgjøret, eller utbetale til forsikringstakeren uten oppdragsgiverens samtykke.

Når kontraktssummen ikke overstiger NOK 500.000, inntreer ikke ovennevnte forsikringsplikt.

## **5.2 Ansvarsforsikring**

Dersom ikke annet fremgår av konkurransegrunnlaget, skal leverandøren ha en ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han, hans underleverandører eller kontraktsgjenstanden kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 150 G per skadetilfelle.

Forsikringsavtalen skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens ordinære bestemmelser.

## **5.3 Formular for forsikringer**

Leverandørens forsikringer i henhold til pkt 5.1 og 5.2 ovenfor skal innen 30 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 2 – Varekjøp Forsikringsattest tingsforsikring og Blankett 3 - Varekjøp Forsikringsattest ansvarsforsikring. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester

## **6. Eiendomsrettens overgang, utskilling av oppdragsgivers varer mv.**

Oppdragsgiver blir eier av leveransen etter hvert som deler av denne registreres i oppdragsgivers utstyrsdatabase, merkes eller skilles ut for kjøpsavtalens formål, eller når oppdragsgiver har betalt den, dersom dette skjer tidligere.

Har oppdragsgiver overtatt eiendomsretten til deler av leveransen og disse fremdeles er i leverandørens besittelse, skal disse ytelsene registreres og merkes på en måte som viser at de oppbevares for levering og er oppdragsgivers eiendom.

## **7. Leveringsbetingelser mv.**

Kjøpgjenstanden leveres på oppdragsgivers adresse i henhold til vilkårene gjengitt i oppdragsgivers konkurransegrunnlag. Alle priser er oppgitt eksklusive merverdiavgift. Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner og inklusive transport og emballasje, toll, skatter og andre avgifter, ferdig installert og i gangkjørt, klart for bruk til det tiltenkte formål. Prisene inkluderer alt materiell, alle arbeidsoperasjoner og alle andre tiltak som er nødvendig for å fullføre leveransen, herunder opprydning og fjerning av emballasje. Dette gjelder selv om alle detaljer og tiltak ikke er spesifikt beskrevet i konkurransegrunnlaget. Nødvendig spesialverktøy er også inkludert.

Hvis det er nødvendig å tilpasse leveransetidspunktet til bestemte tidspunkt for mottak og installasjon skal leverandøren på oppdragsgivers anmodning, og uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren, oppbevare de relevante deler av leveransen til det tidspunkt oppdragsgiver bestemmer.

Leverandøren har risikoen for leveransen frem til overtakelse, jf pkt 16.8 nedenfor. I den tid leverandøren har risikoen mens leveransens fysiske bestanddeler er plassert hos oppdragsgiver, skal leverandøren etter nærmere avtale ha adgang til kjøpsgjstanden. Leverandøren har videre ansvaret for at kjøpsgjstanden er tilfredsstillende beskyttet for oppbevaring hos oppdragsgiveren, samt for at rutiner for beskyttelse av kjøpsgjstanden blir etablert og etterfulgt i perioden frem til overtakelse.

## **8. Montasje og samordningsplikt**

Montasjearbeider inngår i anskaffelsen med mindre annet er avtalt.

Leverandøren skal legge opp sin fremdrift og gjennomføre montasjearbeidet i samråd med entreprenører, prosjekterende og andre aktører i prosjektet, slik at disse ikke blir unødvendig hindret eller forsinket. Leverandøren skal erstatte oppdragsgiveren de utgifter denne påføres ved at entreprenører, prosjekterende eller andre aktører blir forsinket i sin utførelse, så fremt dette skyldes at leverandøren har forsømt sin plikt til å samarbeide med de samme.

## **9. Endringer**

### **9.1 Oppdragsgiverens rett til å pålegge leverandøren endringer**

Oppdragsgiveren har rett til å pålegge leverandøren endringer i ytelsen. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan gå ut på så vel pålegg om tilleggsytelser som reduksjon av ytelsens omfang, samt endringer i fremdriftsplanen forutsatt at disse endringene ikke går utover hva partene med rimelighet kunne regne med da kjøpsavtalen ble inngått.

### **9.2 Skriftlige pålegg og plikt til å utføre endringsarbeid**

Oppdragsgiverens pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om hva endringen består i.

Når leverandøren mottar et pålegg i overensstemmelse med første ledd, plikter han å utføre den pålagte endringen selv om partene er uenige om vederlaget eller andre konsekvenser av endringen.

### **9.3 Oppgjør ved tillegg**

Oppdragsgiver har rett til å få bestilte varer og ytelser til kontraktens opprinnelige enhetspriser.

Dersom oppgjørsreglene i første avsnitt ikke kan anvendes, skal leverandøren gi oppdragsgiveren et tilbud på tillegg. Tilbudet skal tilsvare merkostnaden ved økning av arbeidsomfanget med tillegg av avtalt fortjeneste. Unnlater leverandøren å fremsette tilbud om tillegg uten ugrunnet opphold, og senest innen endringen settes i gang, har leverandøren bare krav på slikt tillegg som oppdragsgiveren måtte forstå at endringen ville føre til.

## 9.4 Oppgjør ved fradrag

Dersom leverandørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 20 % av kontraktssummen, skal reduksjonen ut over netto 20 % behandles som delvis avbestilling. Reduksjoner opp til netto 20 %, behandles som angitt i annet ledd. Må leverandøren som følge av reduksjonen i ytelsen betale avbestillingserstatning til sine underleverandører, kan denne likevel kreves dekket av oppdragsgiveren.

Hvis vederlaget etter reglene ovenfor ikke reduseres med mer enn netto 20 %, har oppdragsgiveren rett til å gjøre fradragsendringer etter kontraktens priser.

## 10. Avbestilling

### 10.1 Oppdragsgiverens rett til å avbestille

Oppdragsgiveren har rett til å avbestille hele eller deler av den ytelsen som omfattes av kontrakten mellom oppdragsgiver og leverandør.

Avbestilling skal foretas skriftlig i så god tid som mulig.

### 10.2 Økonomisk oppgjør

10.2.1 Ved avbestilling skal oppdragsgiveren betale:

- a) Det beløp som leverandøren har til gode for den del av arbeidet med kjøpsgjensstanden som allerede er utført, og
- b) Nødvendige direkte utlegg som leverandøren er påført på grunn av avbestillingen.

10.2.2 I tillegg skal oppdragsgiveren betale et avbestillingsgebyr tilsvarende det minste av:

- a) 2 % av kontraktssummen, eller
- b) 5 % av den del av kontraktssummen som ikke er utført før avbestillingstidspunktet (kontraktssummen fratrukket påløpt etter punkt 10.2.1 b) ovenfor).

## 11. Forsinkelse

Partene skal avtale tidspunkt for mottakskontroll, jf. pkt 15, og tidspunkt for overtakelsesforretning, jf. pkt 16.3. Leveransen er forsinket hvis avtalte frister ikke overholdes, og dette ikke skyldes oppdragsgiverens forhold. En forsinkelse på 30 kalenderdager eller mer, er under enhver omstendighet å anse som en vesentlig forsinkelse.

## 12. Underrettelsesplikt ved forsinkelser

Dersom det må antas at Leverandørens ytelse ikke kan skje i henhold til avtalt tidsplan, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiver skriftlig varsel om dette. Varslet skal angi årsak til forsinkelsen og så vidt mulig angi når ytelsen kan gjennomføres. Tilsvarende varslingsplikt gjelder dersom det må antas å påløpe ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

### **13. Dagmulkt og erstatning**

Dersom Leverandørens ytelse ikke skjer i henhold til avtalt tidsplan og dette ikke skyldes Oppdragsgivers forhold, har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt regnet fra dato for overskredet tidsfrist. Dagmulkten utgjør 0,35 prosent av samlet kontraktssum inkl mva pr kalenderdag, men ikke mindre enn kr 1 000,- pr kalenderdag. Samlet mulkt for overskridelse av tidsplanens frister skal ikke overstige 10% av samlet kontraktssum inkl mva.

Ved vesentlig forsinkelse har Oppdragsgiver hevingsrett til hele eller deler av leveransen. Tilsvarende hevingsrett har Oppdragsgiver ved forventet kontraktsbrudd (antesipert mislighold), såfremt det er klart at det vil inntre vesentlig forsinkelse. Forsinkes overlevering med mer enn 30 dager, har Oppdragsgiver en ubetinget hevingsrett til hele eller deler av leveransen. Oppdragsgiver vil på ethvert tidspunkt kunne beslutte heving – helt eller delvis - dersom forsinkelsen skyldes forsett eller grov uaktsomhet av Leverandøren eller noen han hefter for.

Oppdragsgiver kan kreve erstattet alle tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelsen, herunder indirekte tap, såfremt forsinkelsen ikke skyldes Oppdragsgivers forhold. Maksimal erstatning er normalt begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen inkl mva, og eventuell påløpt dagmulkt kommer til fradrag i erstatningssummen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren eller noen denne er ansvarlig for har utvist forsett eller grov uaktsomhet.

### **14. Fakturering og betaling**

Leverandøren skal foreslår fakturering, alternativt iht. Norsk standard.

Faktura som fremsendes når mottakskontroll er avholdt, skal betales innen fri fakturamåned pluss 30 dager etter at mottakskontrollen er avholdt og godkjent og faktura med avtalte bilag er mottatt. Slutfaktura som fremsendes i samsvar med bestemmelsene i pkt 17, skal betales innen fri fakturamåned pluss 30 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

## **15. Mottakskontroll**

Når utstyret er ankommet leveringsstedet i uskadet og riktig antall, installert, ytelsestestet og klart til idriftsetting fra leverandør, sikkerhetstestet og klarert fra oppdragsgivers mottaksavdeling, og dokumentasjonen er levert i henhold til kontrakt, skal det avholdes mottakskontroll. Mottakskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgivers tilstedeværelse. Leverandøren skal i sitt tilbud inkludere et detaljert forslag til avvikling av mottakskontroll av levert utstyr, både på enkeltkomponentnivå og på systemnivå. Oppdragsgiver skal ta stilling til forslaget og godkjenne dette, eventuelt gjøre tillegg/endringer ettersom dette anses nødvendig. Leverandøren skal i rimelig tid varsle oppdragsgiver om tidspunkt for mottakskontroll og dersom avtalt mottakskontroll ikke kan avholdes som planlagt. Det skal utarbeides en protokoll i forbindelse med mottakskontrollen, som begge parter skal undertegne.

## **16. Utprøving av utstyr, overtakelse m.v**

### **16.1 Foreberedelse til utprøving av utstyr/overtakelse**

Leverandøren skal i rimelig tid varsle om innregulering, prøving e.l. som skal foretas av tekniske anlegg. Av varselet skal fremgå hvilke forutsetninger som må være oppfylt for at prøving e.l. skal kunne gjennomføres. Er det nødvendig at sideleverandører har gjort bestemte tiltak, eller må sideleverandører medvirke til prøvene, skal det fremgå av varselet.

Innregulering, prøving e.l. skal avholdes før oppstart prøveperiode, for det tilfelle at det skal gjennomføres en slik, og ellers før overtakelsesforretningen.

### **16.2 Prøveperiode**

For dette prosjektet settes prøveperioden til 9 måneder. Tidspunkt for oppstart av prøveperiode iht D.8. punkt 4.

I prøveperioden har oppdragsgiveren anledning til å gjennomføre ytterligere testing og funksjonsprøving av varen. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold varsle leverandøren skriftlig om feil og avvik som avdekkes i prøveperioden. Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold, og senest innen avtalt overtakelsestidspunkt, å rette alle påpekte feil og avvik. Dersom de påpekte feil og avvik ikke er utbedret innen tidspunktet for overtakelsesforretning, kan oppdragsgiveren etter omstendighetene nekte overtakelse, jf punkt 16.6 nedenfor.

Ved oppstart prøveperiode skal mottakskontroll i henhold til pkt 15 være gjennomført, altså slik at varen er brakt til den i kontrakten anviste plass, opptelling av ytelsens bestanddeler utført, utførelse og kontroll av montasje-, arbeids- eller andre tjenesteplikter er foretatt, og kontroll av dokumentasjon i henhold til kontrakten er avholdt.

Oppstart prøveperiode innebærer at oppdragsgiver får rett til å ta varen i bruk.

### **Opplæring**

Leverandøren skal lære driftspersonalet å bruke utstyret før oppstart prøveperiode, samt bistå i prøveperioden, hvis nødvendig:

### **Overtakelse**

Ved utløpet av prøveperioden overtas varen ved overtakelsesforretning, med mindre overtakelse kan nektes etter pkt 16.6.

## **16.3 Varsel og innkalling til overtakelsesforretning**

Leverandøren skal i rimelig tid gi oppdragsgiveren skriftlig melding om når leveransen er ferdig til overtakelse.

Etter slikt varsel, kan hver av partene med rimelig frist kreve at det skal holdes overtakelsesforretning. En frist på 14 dager, regnet fra mottakelsen av kravet, skal normalt anses som rimelig.

## **16.4 Overtakelsesforretning**

Ved overtakelsesforretning gjennomføres en besiktigelse av leveransen.

Unnlater en av partene uten gyldig grunn å møte til overtakelsesforretning innkalt i henhold til pkt 16.3, kan den annen part gjennomføre overtakelsesforretningen alene.

## **16.5 Protokoll**

Det skal føres protokoll fra overtakelsesforretningen, som skal angi:

- a) Hvem som er til stede.
- b) Mangler som måtte påvises.
- c) Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbesiktigelse.
- d) Hvorvidt leveransen overtas eller nektes overtatt.

Dersom oppdragsgiveren nekter å overta leveransen, skal han begrunne dette i protokollen. Godtar ikke leverandøren nektelsen, skal han begrunne dette i protokollen. Det samme gjelder dersom partene er uenige om en påstått mangel ved leveransen.

Protokollen undertegnes av de parter som er til stede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokoll.

## **16.6 Oppdragsgiverens rett til å nekte overtakelse**

Oppdragsgiveren kan nekte å overta leveransen hvis det ved overtakelsesforretningen påvises slike mangler at disse eller utbedringen av dem vil hindre den forutsatte bruk av leveransen i en grad som gir oppdragsgiveren rimelig grunn til å nekte overtakelse.

Oppdragsgiveren kan også nekte overtakelse hvis det ikke foreligger prøving, innregulering eller dokumentasjon som fastsatt i kontrakten eller som er forutsatt skal foreligge ved overtakelsesforretningen, og som er nødvendig for at oppdragsgiveren skal kunne vurdere om kontraktens krav er oppfylt.

Oppdragsgiveren kan dessuten nekte å overta leveransen før avtalt dato.

## 16.7 Delovertakelse

Oppdragsgiveren kan overta deler av varen der dette er avtalt.

For øvrig kan oppdragsgiver overta deler av varen ved overtakelsesforretning etter først å ha fremsatt skriftlig krav om dette ovenfor leverandøren. Medfører slik delovertakelse merutgifter for leverandøren eller hindres leverandørens fremdrift, reguleres dette etter bestemmelsene i pkt 9 ovenfor.

Delovertakelse skal skje ved overtakelsesforretning. For delovertakelse gjelder bestemmelsene i pkt 16 så langt de passer. Ved delovertakelse skal det angis hva som er fullført av ytelsen, hva som ikke er fullført, og hvilke mangler som måtte foreligge. Oppdragsgiveren skal overta de deler som er fullført. De øvrige deler overtas ved egen overtakelsesforretning når de er fullført.

Leverandørens plikt til å holde hele leveransen forsikret gjelder frem til overtakelse av hele leveransen. Ved avtalt delovertakelse reduseres forsikringspliktens omfang, jf pkt 5.1 ovenfor. Leverandøren får iht. pkt 14 ovenfor, rett til betaling for den del av varen som overtas. Ved delovertakelse etter denne bestemmelse, reduseres eventuell løpende dagmulkt forholdsmessig.

## 16.8 Virkninger av overtakelse

Når oppdragsgiveren overtar varen ved overtakelsesforretning, inntreer følgende virkninger:

- a) Risikoen for varen går over fra leverandøren til oppdragsgiveren.
- b) Leverandørens plikt til å holde varen forsikret opphører.
- c) Reklamasjonsfristen begynner å løpe.
- d) Garantitiden begynner å løpe.
- e) Leverandøren får rett til å utstede slutfaktura.

## 16.9 Oppdragsgivers urettmessige brukstakelse

Risikoen for de deler av varen som tas urettmessig i bruk, går over til oppdragsgiver ved brukstakelse. Som urettmessig brukstakelse regnes ikke at oppdragsgiveren selv eller hans kontraktsmedhjelpere tar deler av leveransen i bruk slik som forutsatt i kontrakt eller i fremdriftsplan.

Ved urettmessig brukstakelse skal leverandøren gi oppdragsgiveren et varsel med kort frist til enten å kreve delovertakelse etter 16.7 eller for øvrig rette forholdet. Dersom oppdragsgiveren ikke retter forholdet går risikoen for hele varen over til oppdragsgiveren fra utløpet av fristen. Fra samme tidspunkt inntreer øvrige virkninger av overtakelse.

## **17. Sluttoppgjør**

### **17.1 Faktura for sluttoppgjør**

Leverandøren skal utstede slutfaktura innen 21 dager etter overtakelse.

Slutfaktura skal omfatte alle leverandørens krav, bortsett fra krav knyttet til arbeid som er utsatt til etter overtagelse. Krav som tidligere er fremmet, men ikke avgjort eller betalt, skal gjentas i forbindelse med sluttoppgjøret dersom disse krav fremdeles opprettholdes. Hvis ikke skal kravene betraktes som frafalt.

Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret, kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregning av kravet ikke har foreligget i tide. Slikt forbehold kan imidlertid bare gjøres for spesifikt angitte ytelser.

### **17.2 Oppdragsgivers rett til selv å sette opp sluttoppgjør**

Dersom leverandøren ikke sender slutfaktura innen fristen, kan oppdragsgiver skriftlig fastsette en rimelig tilleggsfrist og samtidig ta forbehold om selv å foreta oppstilling for sluttoppgjør etter utløpet av tilleggsfristen.

Mot en slik oppstilling fra oppdragsgiver kan leverandøren bare gjøre innsigelser dersom han reklamerer innen 14 dager fra mottagelsen av oppstillingen.

### **17.3 Innsigelse mot slutfaktura**

Har oppdragsgiver innsigelser mot leverandørens slutfaktura skal disse gjøres gjeldende innen 21 dager regnet fra mottagelse av slutfaktura. Har oppdragsgiver andre krav mot leverandøren, skal disse fremsettes innen samme frist.

## **18. Reklamasjonsfrist og reklamasjonsbesiktigelse**

Reklamasjonsfristen er 5 år fra overtakelse har funnet sted.

Innen utløpet av reklamasjonsfristen kan oppdragsgiver kreve at det hvert år skal holdes en felles reklamasjonsbesiktigelse av leveransen.

## 19. Garanti

Dersom annet ikke er avtalt påtar leverandøren seg, i de første 24 måneder etter at varen er overtatt, objektivt ansvar for kontraktsavvik som måtte påvises ved den vare som leveransen omfatter, med mindre leverandøren kan godtgjøre at kontraktsavviket kan tilbakeføres til oppdragsgivers forhold.

I garantitiden skal leverandøren utbedre feil ved leveransen som faller inn under garantibestemmelsene uten kostnad for oppdragsgiver. Unntatt fra dette er reparasjoner og reservedelsutgifter som er forårsaket av oppdragsgiver ved feil eller forsømmelser, og som leverandøren ikke kan lastes for.

Oppdragsgiver fastsetter en rimelig frist for ferdigstilling av hvert enkelt garantiarbeid.

Med mindre annet er avtalt, kan oppdragsgiveren kreve dagmulkt dersom det angjeldende garantiarbeidet ikke er ferdigstilt innen utløpet av denne fristen. Med mindre annet er avtalt, skal dagmulkten utgjøre 0,1 % av kontraktsverdien for det utstyret som omfattes av garantiarbeidet per kalenderdag, men ikke mindre enn kr 500,- per kalenderdag. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktsverdien for det utstyret som omfattes av garantiarbeidet. Denne bestemmelsen gjør ingen innskrenkninger i oppdragsgivers adgang til å påberope seg de øvrige mangelsbeføyelser etter kjøpsloven.

Innen utløpet av garantiperioden kan hver av partene kreve at det skal holdes en felles garantibesiktigelse av leverandørens ytelse.

Dersom leverandøren har utført garantiarbeider i garantiperioden, skal leverandøren garantere for de deler av leveransen som er omfattet av utbedringen. Det løper ny garantitid av samme varighet som den avtalte, fra det tidspunkt garantiarbeidet er utført og godkjent av oppdragsgiveren.

## 20. Utbedring av mangler

Leverandøren skal utbedre mangler snarest. Mangler ved utstyr som er av betydning for oppdragsgivers produksjon skal utbedres umiddelbart.

Oppdragsgiver fastsetter en rimelig frist for ferdigstilling av hvert enkelt utbedringsarbeid.

Med mindre annet er avtalt, kan oppdragsgiveren kreve dagmulkt dersom det angjeldende utbedringsarbeidet ikke er ferdigstilt innen utløpet av denne fristen. Med mindre annet er avtalt, skal dagmulkten utgjøre 0,1 % av kontraktsverdien for det utstyret som omfattes av utbedringsarbeidet per kalenderdag, men ikke mindre enn kr 500,- per kalenderdag. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktsverdien for det utstyret som omfattes av utbedringsarbeidet.

Denne bestemmelsen gjør ingen innskrenkninger i oppdragsgivers adgang til å påberope seg de øvrige mangelsbeføyelser etter kjøpsloven.

## 21. Særlig om bruksrett til programvare

Programvare som er spesifisert i forbindelse med den enkelte leveranse, forblir under leverandørens eller hans underleverandørs opphavsrett. Oppdragsgiver får bruksrett til programkopi og eiendomsrett til det programbærende medium/system, samt eventuell programvare som er utviklet spesielt for den enkelte leveranse. Leverandøren plikter å sørge for at oppdragsgiver kan utnytte programvaren uten hinder av andres opphavsrett eller andre rettigheter.

Bestemmelsen gjelder tilsvarende for den som har fått tiltransportert rettigheter og plikter etter kontrakten.

Til drifts- og sikkerhetsformål ("backup") kan oppdragsgiver også anvende programkopien på ethvert utstyr eller anlegg der den kan innføres, dog uten ansvar for leverandøren.

Kildekode til levert programutrustning (software og firmware) skal oppbevares slik at den gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver ved leverandørens eller underleverandørs konkurs/opphør. Oppdragsgiver har i denne situasjon rett til å foreta endringer og modifikasjoner i programvaren.

## 22. Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

- a) leverandørens kvalitetssystem,
- b) utførelsen av oppdraget,
- c) produksjonsprosessen,
- d) de deler av leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø) og regnskap, som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens direkte og indirekte underleverandører, underrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

## 23. Tvisteløsning

Twister skal avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

Nord-Troms tingrett vedtas som verneting. Twisten behandles etter norske prosessuelle og materielle rettsregler.

## DEL II

### SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at oppdragsgiver har unnlatt å velge ett av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

#### 24. Fakturering og betaling

*(Velg ett alternativ)*

- Alternativ 1: De generelle kontraktsbestemmelsene pkt 14 gjelder slik den står.
- Alternativ 2: Leverandøren skal, hvis ikke annet er avtalt, fakturere etter følgende plan:
- 20 % ved avtaleinngåelsen (forskudd)
  - 60 % når utstyret er ferdig levert, og mottakskontroll er avholdt, jf. pkt 15.
  - 20 % ved overtakelse, jf. pkt 16.7

Forskudd til leverandøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stillet, jf. Blankett 4 - Varekjøp Bankgaranti for kontraktsforskudd.

Faktura som fremsendes ved avtaleinngåelsen (forskuddet på 20 %), skal betales innen fri fakturamåned pluss 30 dager etter at faktura er mottatt. Faktura som fremsendes når mottakskontroll er avholdt, skal betales innen fri fakturamåned pluss 30 dager etter at mottakskontroll er foretatt og faktura med avtalte bilag er mottatt. Faktura som fremsendes ved overtakelse (jf. de generelle kontraktsbestemmelsene pkt 17) skal betales innen fri fakturamåned pluss 30 dager etter at varen er overtatt og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Unnlatt betaling som skyldes forhold oppdragsgiveren svarer for, gir leverandøren rett til forsinkelsesrente etter morarenteloven av 17. desember 1976 nr. 100. Det kan ikke kreves erstatning for økonomisk tap som går utover det som dekkes av forsinkelsesrenten.

#### 25. Prøveperiode

*(Velg ett alternativ)*

- Alternativ 1: Prøveperiode er avtalt.
- Alternativ 2: Prøveperiode er ikke avtalt.

*(For utfyllende regler se de generelle kontraktsbestemmelsene pkt 16)*

## 26. Ytterligere avvik fra kjøpsloven/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser

### A) Administrative bestemmelser

Leverandøren er forpliktet til å følge alle administrative bestemmelser som fremgår av konkurransegrunnlaget, herunder bestemmelser om HMS, kvalitetssikring, prosjektstyring og rapportering, endringshåndtering, levering og mottak, samt prosedyre for fakturering med videre. Samtlige arbeidsoperasjoner eller begrensninger med hensyn til levering av kjøpsgjensstanden, er hensyntatt i kontraktssummen.

Leverandøren skal tilpasse sine aktiviteter til den daglige drift på byggeplassen, og skal følge de bestemmelser som til en hver tid gjelder. Leverandøren skal gjøre seg kjent på byggeplass, koordinere sine arbeidere mot de øvrige arbeidere som pågår og følge de retningslinjer hovedbyggeleder varsler.

### B) Taushetsplikt

Leverandørens ansatte, eller andre personer Leverandøren svarer for, plikter å hindre at noen får adgang eller kjennskap til det som de i sitt arbeid for Oppdragsgiver får vite om noens forretningsmessige eller personlige forhold. Leverandøren har taushetsplikt etter forvaltningsloven, spesialisttjenesteloven o.a., og må derfor etablere interne rutiner som ivaretar denne plikten, herunder taushetsplikten om pasientrelaterte opplysninger. De sikkerhetsforskrifter som gjelder for ansatte hos Oppdragsgiver skal gjelde tilsvarende for ansatte hos Leverandøren når disse befinner seg på Oppdragsgivers område. Taushetsplikten etter denne bestemmelsen gjelder også etter at avtalen er opphørt.

### C) Direkte krav mot leverandørens underleverandører

Oppdragsgiver har rett til å benytte de mangelskrav leverandøren har mot sine underleverandører eller mot tidligere salgssledd, direkte overfor disse. Oppdragsgiver kan bare gjøre gjeldende slike krav så fremt det må anses godtgjort at kravet ikke kan gjennomføres mot leverandøren eller det er godtgjort at forfølgningen av kravet i høy grad vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller annen klar insolvens. Leverandøren skal varsle sine underleverandører om kjøpers rett etter dette punkt.

### D) Vedlikehold, forbedringer

Oppdragsgiver har rett til å inngå avtale om vedlikehold og service med Leverandøren, eller en tredjepart som etter nærmere avtale kan utføre dette på Leverandørens vegne. Slik avtale bør inngås tre måneder før garantitidens utløp, men kan også senere inngås dersom Oppdragsgiver ønsker dette, såfremt avtaleinngåelsen skjer senest innen 5 år fra tidspunkt for overlevering. Pris på slik avtale skal vær ihht det som er oppgitt i tilbudet, eventuelt indeksregulert. Oppdragsgiver kan kreve en avtaleperiode for i alt 5 år.

Leverandøren er forpliktet til å ha tilgjengelig alle nødvendige reservedeler for kjøpsgjensstanden i 10 år fra tidspunkt for overlevering hvis ikke annet er avtalt. Leverandøren skal så snart det er mulig gi opplysninger og tilbud til Oppdragsgiver

om forbedringer av kjøpsgjensstanden og supplerende utstyr av interesse for Oppdragsgiver.

#### *E) Valuta*

For valutakursendringer  $< +/- 5 \%$ , forplikter leverandøren seg til ensidig å påta seg valutarisiko. Ved inntreff av valutakursendringer hvor norske kroner gjennomgår kursendring  $> +/- 5 \%$  i forhold til underliggende valuta, forplikter leverandøren seg til ensidig å påta seg valutarisiko for endringer i valutakurs inntil  $5 \%$ ; for øvrig påtar oppdragsgiver seg valutarisiko for endringer i valutakurs utover  $5 \%$ .

Dette medfører at leverandør tar tap/gevinst for kursendringer inntil  $5 \%$ , mens oppdragsgiver tar (eventuell) øvrig tap/gevinst utover denne terskel. Terskelen på  $5 \%$  skal beregnes i forhold til den totale kontraktssummen, eventuelt den brøkdelen av den totale kontraktssummen som leverandøren har oppgitt som valutaavhengig.

Som base for beregning av valutakursendringer skal Norges Banks veiledende valutakurs tas i bruk, med tilbudsfrist og importdato som gjeldende datoer for beregningen.

#### *F) Lønns- og arbeidsvilkår*

Leverandøren skal sørge for at ansatte og eventuelle innleide i egen organisasjon samt ansatte og eventuelle innleide hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt i det distrikt der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherre kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. 2 ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Leverandøren skal på oppfordring fra byggherre og kontrollmyndighet legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkårene som benyttes. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

#### *G) Reklame og kontakt med media*

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal byggherrens skriftlige godkjenning innhentes på forhånd. Kontakt med media vedrørende prosjektet skal håndteres av byggherren.

**BLANKETT 1 - VAREKJØP SIKKERHETSSTILLELSE****KONTRAKTSGARANTI**

Denne kontraktsgaranti er gitt av [*navn på garantisten*], organisasjonsnummer [*nummer*] ("Garantisten") i favør av Universitetssykehuset i Nord-Norge (UNN) v/Utbyggingskontoret ("Oppdragsgiver").

1. Med referanse til kontrakt nr [*fylles inn*] ("Kontrakten"), inngått den [*dato*] mellom Oppdragsgiver og [*navn på leverandør*] ("Leverandøren") angående utbygging av UNN, stiller Garantisten ved dette en uforbeholden og ugjenkallelig selvskyldnergaranti stor NOK [*beløp i tall*],-[*beløp i bokstaver*] NORSKE KRONER, som sikkerhet for Leverandørens forpliktelser i henhold til Kontrakten, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold i utførelsestiden og garantiperioden. Garantibeløpet tilsvarer 10 % av kontraktssummen.
2. Garantisten vil på Oppdragsgivers skriftlige anmodning utbetale til Oppdragsgiver et beløp oppad begrenset til beløpet fastsatt i pkt. 1. Garantisten fraskriver seg enhver mulighet til å hensynta eventuelle motkrav Leverandøren måtte påberope seg i forhold til Oppdragsgivers krav om utbetaling.
3. Denne kontraktsgaranti gjelder fra den først inntrufne av enten [*dato*], eller fra kontraktsinngåelse.
4. Denne kontraktsgaranti skal være gyldig for sitt fulle beløp inntil utløpet av leveransens garantiperiode, jf Oppdragsgivers generelle kontraktsbestemmelser pkt 19.
5. Oppdragsgiver vil returnere denne bankgaranti innen 30 - tretti - dager etter dens utløp. Det er imidlertid Leverandørens ansvar å varsle Oppdragsgiver om at tiden er inne for retur av garantien.
6. Garantisten aksepterer enhver endring eller modifikasjon i Kontrakten, og skal ikke varsles, ei heller godkjenne slik endring. Slik endring som omtalt foran endrer ikke Garantistens forpliktelser i henhold til denne kontraktsgaranti.
7. I forhold til denne garanti er oppdragsgiveren ikke forpliktet til, ved avdragsutbetalinger til leverandøren/underleverandøren, å holde tilbake noen del av utført arbeids/leveranses verdi. Oppdragsgiveren har således adgang til å honorere avdragsfakturaene fullt ut.

8. Denne kontraktsgaranti er underlagt norsk lov. Nord-Troms tingrett vedtas som verneting i forhold til tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne kontraktsgarantien.

.....  
Sted og dato

.....  
Signatur

.....  
Navn med blokkbokstaver

**BLANKETT 2 - VAREKJØP FORSIKRINGSATTEST TINGSFORSIKRING****FORSIKRINGSATTEST****Tingsforsikring i overensstemmelse med de generelle kontraktsbestemmelsene pkt 5.1**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at tingsskadeforsikring er tegnet i overensstemmelse med de generelle kontraktsbestemmelsene pkt 5.1 og med nedenfor angitte polisenummer, forsikringssted, forsikringssum, forsikringstid og forsikringsvilkår.

Forsikringsselskapet forplikter seg med dette å varsle Utbyggingskontoret, minimum 60 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort. Slik varslingsplikt gjelder imidlertid bare for endringer eller bortfall i forsikringstiden.

**Forsikringstaker:**

(Leverandør)

Navn:.....

Adresse:.....

Organisasjonsnr: .....

**Medforsikret:** Utbyggingskontoret, Universitetssykehuset i Nord-Norge**Forsikringsbevis nr:** .....**Forsikringssted:** .....**Prosjektnummer og navn:** .....**Byggets adresse:** .....**Forsikringssum:** .....**Forsikringstid:** Forsikringen gjelder inntil alle kontraktsytelser er overtatt av oppdragsgiveren.**Forsikringen omfatter:** Det som til enhver tid er utført av kontraktsytelsen.  
Materialer oppdragsgiveren har betalt forskudd for.  
Materialer oppdragsgiveren har overgitt i leverandørens besittelse.

**Forsikringens dekningsfelt:**

Forsikringen er dekket etter følgende vilkår .....  
som inneholder følgende generelle unntak:

1. Skade som direkte eller indirekte har sammenheng med krig, opprør eller alvorlige forstyrrelser av den offentlige orden.
2. Atomskade - uansett årsak - fra atomsubstans, dog ikke skade forårsaket av radioisotoper som i henhold til lov er tillatt brukt.
3. Skade som skyldes setning i grunn eller svikt i fundament.
4. Skade ved svinn, underslag, og tyveri uten innbrudd.

Overfor Utbyggingskontoret som medforsikret vil ikke andre unntak fra forsikringsdekning enn de som uttrykkelig fremgår av denne forsikringsattest bli gjort gjeldende.

\*\*\*

.....  
Sted/Dato

.....  
Forsikringsselskap

.....  
Underskrift

**BLANKETT 3 - VAREKJØP FORSIKRINGSATTEST ANSVARSFORSIKRING****FORSIKRINGSATTEST****Ansvarsforsikring i overensstemmelse med de generelle kontraktsbestemmelsene pkt 5.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med de generelle kontraktsbestemmelsene pkt 5.2 og de nedenfor angitte krav.

**Forsikringstaker**

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(leverandøren)  
har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr. ....

**Forsikringssum**

Forsikringssummen utgjør minst 150 G per skadetilfelle.

**Forsikringstid**

Forsikringen gjelder inntil alt kontraktarbeid, herunder reklamasjonsarbeid, er utført.

**Forsikringens omfang**

Det er inngått kontrakt mellom UNN og leverandøren om levering

av.....

Prosjekt nr: .....

Adresse: .....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som leverandøren og dennes underleverandører kan påføre oppdragsgiverens eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av kontraktsytelsen.

**Forbehold**

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser som:

- reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- kan redusere oppdragsgiverens krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av forsikringsavtalelovens deklatoriske bestemmelser.

Sted/dato

Forsikringsselskap.....

.....

.....

Underskrift

**BLANKETT 4 - VAREKJØP BANKGARANTI FOR KONTRAKTSFORSKUDD****BANKGARANTI FOR KONTRAKTSFORSKUDD**

Garanti nr.....

Denne kontraktsgaranti er gitt av [*navn på garantisten*], organisasjonsnummer [*nummer*] ("Garantisten") i favør av UNN v/Utbyggingskontoret ("Oppdragsgiver").

1. Med referanse til kontrakt nr [*fylles inn*] ("Kontrakten"), inngått den [*dato*] mellom Oppdragsgiver og [*navn på leverandør*] ("Leverandøren") angående utbygging av UNN, stiller Garantisten ved dette en uforbeholden og ugjenkallelig selvskyldnergaranti stor NOK [*beløp i tall*],-,[*beløp i bokstaver*] NORSKE KRONER, som sikkerhet for Oppdragsgivers forskuddsbetaling til leverandør. Garantien gjelder for Leverandørens plikt til tilbakebetaling av forskuddet, herunder morarenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold relatert til den aktuelle tilbakebetaling. Garantibeløpet tilsvarer 100 % av Oppdragsgivers forskuddsbetaling.
2. Garantisten vil på Oppdragsgivers skriftlige anmodning utbetale til Oppdragsgiver et beløp oppad begrenset til beløpet fastsatt i pkt. 1. Garantisten fraskriver seg enhver mulighet til å hensynta eventuelle motkrav Selger måtte påberope seg i forhold til Oppdragsgivers krav om utbetaling.
3. Denne garanti gjelder fra dato for kontraktsinngåelse.
4. Denne garanti skal være gyldig for sitt fulle beløp inntil leveransen er overtatt.
5. Oppdragsgiver vil returnere denne bankgaranti innen 30 - tretti - dager etter dens utløp. Det er imidlertid Selgers ansvar å varsle Oppdragsgiver om at tiden er inne for retur av garantien.
6. Garantisten aksepterer enhver endring eller modifikasjon i Kontrakten, og skal ikke varsles, ei heller godkjenne slik endring. Slik endring som omtalt foran endrer ikke Garantistens forpliktelser i henhold til denne garanti.
7. Denne garanti er underlagt norsk lov. Tvistenemnd i forhold til denne garanti er NordTroms tingrett.

.....  
Sted og dato

.....  
Signatur

.....  
**Navn med blokkbokstaver**